



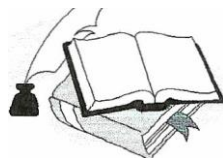
Утверждаю

Заведующий МДОУ детский сад  
«Росинка» с. Жадовка  
/Л.Н. Кротова

Приказ № 34 от 02.09.2019 г

Принято  
на педагогическом совете  
№1 от 02.09.2019 г

**03 -09**



## ***ГОДОВОЙ ПЛАН***

***На 2019-2020 учебный год***

**муниципального дошкольного  
учреждения детского сада «Росинка»  
с. Жадовка Дергачевского района  
Саратовской области**

**2019 г**

## 1. Информационная справка

**Наименование учреждения:** Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Росинка» с. Жадовка Дергачевского района Саратовской области

**Юридический и фактический адрес:** 413452, Саратовская область, Дергачевский район, с. Жадовка, ул. Ленинская, №1,

**Телефон:** 8(84563) 4-74-35.

**Учреждение** создано Постановлением Главы администрации Дергачевского района 26.11.1996 г.

**Учредитель Учреждения:** Учредителем Учреждения является Дергачевский муниципальный район

Функции и полномочия Учредителя ДООУ осуществляет Управление образования администрации Дергачевского муниципального района (далее – Учредитель).

**Организационно-правовая форма учреждения:** муниципальное казенное учреждение.

**Лицензия на право осуществления образовательной деятельности:** Серия 64Л01 № 0001700 регистрационный № 20251 от 18.05.2015 г. Срок действия бессрочная

**Сайт учреждения:** <http://jadovkarosinka.ucoz.ru>

**e-mail:** [krotova\\_rosinka@mail.ru](mailto:krotova_rosinka@mail.ru)

**Руководитель образовательного учреждения** -Заведующий Кротова Любовь Николаевна

## 2. Сведения о контингенте воспитанников и деятельности ДООУ

В ДООУ функционирует 1 разновозрастная группа в количестве 6 детей  
ДООУ работает:

- 5-дневная рабочая неделя с выходными днями (суббота, воскресенье).
- группа с 9-ти часовым пребыванием детей работает с 8.00 до 17.00.
- с сентября по май – образовательно-воспитательный процесс;
- с июня по август – летняя оздоровительная кампания;

## 3. Кадровое обеспечение педагогического процесса

На данный момент ДООУ полностью укомплектовано сотрудниками, коллектив объединён едиными целями и задачами и имеет благоприятный психологический климат. Педагогический коллектив продолжает работу над повышением качества работы ДООУ.

В ДООУ работают 4 сотрудника, из них 1 педагогический работник, который имеет высшее образование, 1 квалификационную категорию, стаж 8 лет  
Анализ образовательного уровня, уровня квалификации и педагогический стаж педагога является достаточным для квалифицированного обеспечения образовательного процесса.

Она повышала свою квалификацию также на проводимых МО района, КМО. Участвовала в семинарах, практикумах. Обобщала опыт работы на педагогических советах. Проводила консультации, открытые занятия, занимались самообразованием. Все это способствует творческому и профессиональному росту педагогов ДООУ. Накопленный и обобщенный опыт педагогов хранится в методическом кабинете.

Распространение опыта работы педагога Петрик Л.И.

Методические мероприятия	Форма	Уровень
Семинар - практикум со школой «Развитие игры с использованием ИКТ»	Открытый показ СОД	локальной
Семинар «Развитие речи через использование различных методов и приемов»	Из опыта работы	КМО
Семинар «Социализация дошкольников через познание окружающего мира в процессе проектной деятельности»	Показ СОД	КМО
Из опыта работы «Развитие речи детей через использование различных методов и приемов»	Публикация в журнале «Просвещение»	Образовательный портал

### Участие в конкурсах

Мероприятия	Призовые места	Уровень
«Воспитатель года 2019г.»	участник	Муниципальный
Сценарий квест-игры «В поисках волшебного сундучка»	2 место	Всероссийский
Конкурс зимних построек «Олимпийская деревня»	1 место	Муниципальный
Конкурс-смотр участка к летней оздоровительной работе	1 место	Муниципальный

Методическая работа в ДОУ направлена на повышении компетентности педагога.

**Вывод:** ДОУ укомплектовано кадрами. Педагог детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, изучает новинки методической литературы. Необходимо больше принимать участие в профессиональных конкурсах, обобщать опыт работы, печататься в СМИ на различном уровне. Необходимо педагогу пройти курсы повышения квалификации в 2020 г.

#### 4. Организационно-педагогическая работа

В 2018-2019 учебном году дошкольным учреждением были определены следующие задачи:

1. Совершенствовать работу ДОУ по укреплению здоровья воспитанников через использование нетрадиционных методик и тесного сотрудничества педагогов и родителей
2. Реализация игровых технологий в практике ДОУ для поддержания детской активности, дальнейшего развития воображения и игрового творчества.
3. Развивать звуковой культуры речи через театрально- игровую деятельность

По каждой из поставленных задач были выделены направления, по которым строилась управленческая, воспитательно-образовательная, методическая работа и финансово-хозяйственная деятельность учреждения.

Для решения этих задач были намечены и проведены 4 педагогических советов:

- 1 Установочный -«Актуальные направления образовательной работы в 2018-19 г.» - сентябрь.
2. «Игра –основной вид деятельности»» - декабрь
3. «Развитие звуковой культуры речи» - март
4. Итоговый: «Ярмарка достижений, подведение итогов работы за учебный год» - май.

На каждом педагогическом совете были приняты решения по выполнению намеченных задач.

В 2018– 2019 учебном году по выполнению годовых задач также было проведено 2 семинара – практикума: «Развивающие игры с использование ИКТ», семинар-практикум со школой «Современные здоровьесберегающие технологии в условиях реализации ФГОС», 6 консультаций для воспитателей по темам задач годового плана, 5 консультаций для родителей, открытые просмотры НОД по звуковой культуре речи, итоговые занятия по ФЭМП, ФЦКМ.

В течение года методический кабинет обновлялся и пополнялся. Приобретена методическая литература по художественно-эстетическому воспитанию И.Лыковой «Цветные ладошки». Собрана картотека по тематическому планированию, музыкальные игры, фонотека.

На основании годового плана за 2018-2019 учебный год было проведена тематическая проверка: «Организация театрализованной деятельности». В ДОУ созданы условия для реализации творчества детей. Имеется комната со сценой, где дети могут ставить спектакли, костюмерная. В группе собраны разные виды театра. По итогам проверок педагогу были даны рекомендации, которые выполнены в течение года.

**Вывод:** Продолжать пополнять методический кабинет наглядным методическим материалом, методической литературой, обновить раздаточный материал,

#### 5. Воспитательно-образовательная деятельность

Содержание воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в 2018-2019 учебном году определялось основной образовательной программой ДОУ, разработанной на основе примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, М.А. Васильевой, Т.С.Комаровой, с учетом требований ФГОС ДО . Педагоги в своей деятельности использовали технологии парциальных программ:

- Программа по духовно-нравственному воспитанию «Дорогою добра» В. Коломейченко.
- «Юный эколог» С.Н. Николаева
- «Старт» Л. Яковлева
- «Основы безопасности детей дошкольного возраста» О.Л.Князева. Р.Б.Стеркина, И.Н. Авдеева

Основной целью деятельности педагогического коллектива по реализации Программы является создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

Особое внимание в Программе уделяется развитию ребенка, сохранению и укреплению здоровья детей, а также воспитанию у дошкольников таких качеств, как:

- патриотизм;
- активная жизненная позиция;
- творческий подход в решении различных жизненных ситуаций;
- уважение к традиционным ценностям.

Для организации НОД в ДОУ используется комплексно-тематическая модель организации образовательного содержания. Предметная среда гибко меняется в соответствии с содержанием темы. Образовательный процесс направлен не только на расширение осведомленности ребёнка об окружающем мире, выполнение воспитательной цели, но и на развитие детской активности и самостоятельности, за счет ненавязчивой позиции взрослого и свободного выбора предметных материалов. Педагогом ДОУ используются различные формы работы и виды детской деятельности в течение недели: интегрированные, комплексные, тематические занятия по теме недели, включающие в себя сопутствующие формы деятельности: чтение, театрализация, рассказывание, беседы, наблюдения, опыты, экскурсии, развлечения, труд в природе, художественный труд, дидактические и ролевые игры, детские проекты и исследования, просмотр познавательных фильмов, рассматривание картин и иллюстраций, самостоятельные игры в специально – подготовленной развивающей среде и другое. Перечисленные формы и виды деятельности, проводятся в совместной деятельности взрослого и детей с учетом интеграции образовательных областей в непосредственно образовательной деятельности, в режимных моментах, взаимодействии с родителями, в самостоятельной деятельности детей в развивающей среде группы и в помещениях детского сада. Педагог внедряет в практику работы интересные формы, методы и приемы. Она реализует на практике современные технологии, которые благотворно сказываются на интеллектуальное, творческое, социальное развитие детей. При проведении непосредственно-образовательной деятельности педагог умело, и эффективно используют ИКТ, демонстрируя познавательный или развивающий материал.

Запланированный и проведенный контроль воспитательно-образовательной работы позволил выявить проблемы и трудности педагога, его сильные стороны, тем самым способствовал повышению качества работы. Проведенный оперативный контроль показал, что воспитатель придерживается принципа комплексно-тематического планирования, а именно темам недель в непосредственно образовательной деятельности и в режимных моментах, прослеживается связь организации образовательной и самостоятельной детской деятельности. Образовательный процесс строится на адекватных возрасту формах работы с детьми (игровая), коммуникативная (общение и взаимодействие со взрослыми и сверстниками), познавательно-исследовательская (исследование объектов окружающего мира и экспериментирование с ними), восприятие художественной литературы и фольклора, самообслуживание и элементарный бытовой труд (в помещении и на улице), конструирование из разного материала (включая конструкторы, модули, бумагу, природный и иной материал), изобразительная (рисование, лепка, аппликация), музыкальная (музыкально-ритмические движения, игры на музыкальных инструментах), двигательная (овладение основными движениями).

Итоговые мероприятия отличаются разнообразием, интересными формами проведения при непосредственном участии родителей (выставки совместных творческих работ, фотовыставки, совместные развлечения) в соответствии с темами недель. По результатам

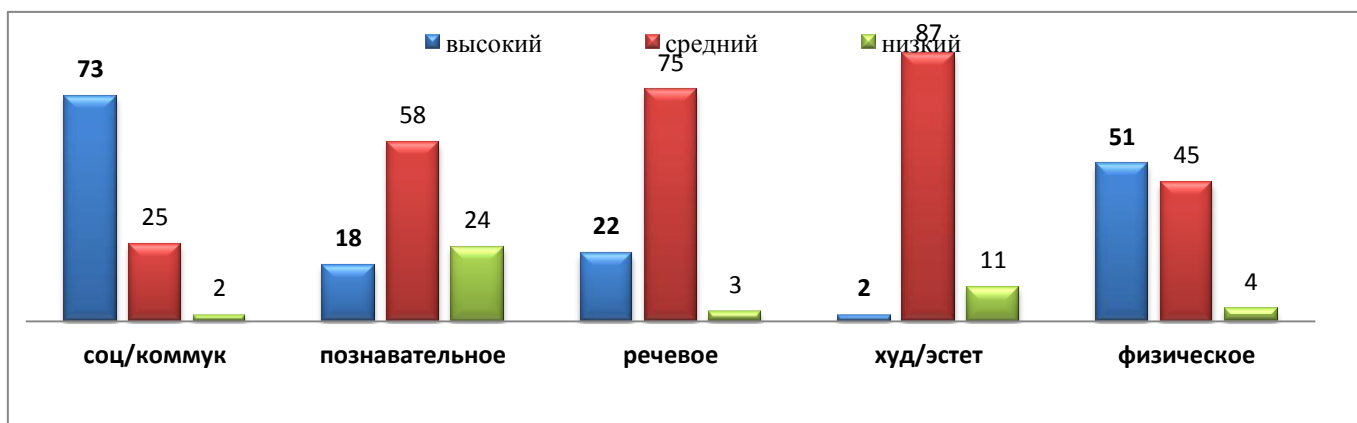
контроля были обозначены рекомендации: воспитателю учитывать системно – деятельностный подход, активизировать самостоятельность и инициативу детей через развивающую предметно – пространственную среду.

Существенным аспектом в управлении качеством образования является педагогический мониторинг. Отслеживание уровней развития детей осуществляется на основе педагогической диагностики. В сентябре и мае проводится педагогическая диагностика как адекватная форма оценивания результатов освоения Программы детьми дошкольного возраста.

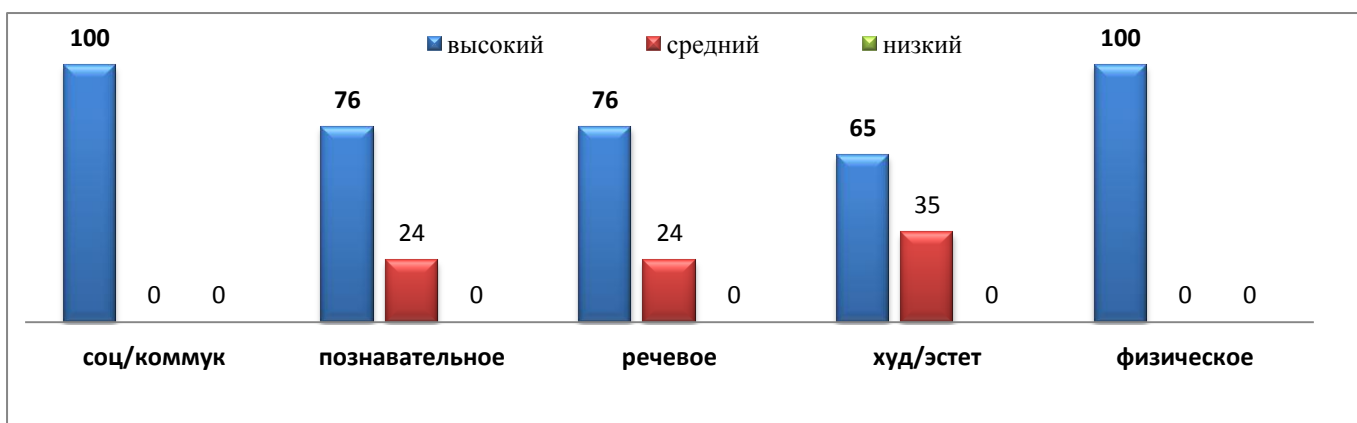
Формы проведения диагностики: дидактические игры и упражнения, наблюдения в ходе режимных моментов и совместной деятельности педагога с детьми, наблюдения за самостоятельной детской деятельностью, открытые просмотры итоговой непосредственной образовательной деятельности.

Собранные воспитателями сведения предоставляются в виде аналитических материалов, таблиц и справок. Сравнительный анализ результатов мониторинга образовательного процесса на начало, и конец учебного года показал положительную динамику в уровне овладения необходимыми умениями и навыками по образовательным областям

### Результаты на начало учебного года (октябрь)



### Результаты на конец учебного года (май)



Анализ данных диагностики свидетельствует о том, что практически по всем направлениям деятельности реализуемой образовательной программы имеет место динамика увеличения. Диагностика качества освоения детьми основной образовательной программы за 2018-2019 учебный год показал следующие результаты

Высокий уровень: 60% (3 детей).

Средний уровень: 40% (2 ребёнка).

В школу выпустили 1 ребенка с высоким уровнем знаний. Особенно важными сторонами готовности ребенка к школе педагог ДООУ считает умение точно воспринимать и выполнять задания, запоминать последовательность действий, необходимых для его выполнения, развитие мелкой моторики и зрительно-моторных координаций, умение осуществлять звуковой анализ слов. У ребенка овладевшего этим учебным действием, формируется интерес к дальнейшему обучению

### Достижения воспитанников в 2018-2019 г

№	Название конкурсов	Уровень	Участие, Призовые места	Участники
1	«Душа России» номинация «Огонь таланта разжигают в детских душах» (танец)	муниципальный	Октябрь 3 место	Дети ДОУ
2	«Звездный малыш». Номинация «Вокально-хоровое исполнение»	муниципальный	Октябрь 2 место	Шестернева Вика
3	«Новый год к нам мчится» «Лучший чтец стихотворения»	муниципальный	Октябрь 3 место	Нуралиева Самира
4	Конкурс иллюстраций «Мой любимый храм»	муниципальный	Ноябрь	Матвеев Дима
5	Конкурс «Новый год к нам мчится». «Лучший чтец стихотворения»	муниципальный	Декабрь	Нуралиева Самира
6	Конкурс творческих работ, Посвященного празднику 23 февраля «Служу России»	муниципальный	Февраль 3 место	Нуралиева самира
7	Конкурс масок и ободков в рамках международного дня театра <<Весенний маскарад>>	муниципальный	март	Семья Даниленко
8	Конкурс «Театральная жемчужина»	муниципальный	Март 2 место	дети
9	Конкурс «Пейзаж Родины моей»	Всероссийский	Август 2 место	Матвеева Света

**Вывод:** Воспитательно-образовательный процесс в МДОУ строится с учётом требований санитарно-гигиенических требований в дошкольных учреждениях. В течение учебного года деятельность ДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребёнка. Воспитателю рекомендовано вести целенаправленную работу по повышению качества освоения программного материала образовательной области «Речевое развитие». Осуществлять дифференцированный подход к воспитанникам с целью улучшения освоения программы. При планировании воспитательно-образовательной работы на 2018-2019 учебный год учитывать результаты мониторинга.

### 6. Сохранение и укрепление здоровья

Здоровьесберегающая направленность воспитательно-образовательного процесса обеспечила формирование физической культуры детей и определила общую направленность процессов реализации и освоения Программы ДОУ. Одно из основных направлений физкультурно-оздоровительной работы нашего ДОУ - это создание оптимальных условий для целесообразной двигательной активности детей, формирование у них необходимых двигательных умений и навыков, а также воспитание положительного отношения и потребности к физическим упражнениям.

Оздоровительная работа в ДОУ проводилась на основе нормативно-правовых документов: -ФЗ №52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения». -СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организаций».

В ДОУ разработан режим дня с учетом возрастных особенностей детей и специфики сезона (на теплый и холодный период года). Использовался мониторинг состояния здоровья воспитанников и составлялась «Карта индивидуальных нагрузок».

В ДОУ с 1гр здоровья -4 детей (64%), ко 2 группе относятся 2 ребенка (33%).

Изучение состояния физического здоровья детей осуществлялось медицинской сестрой ФАП Первомайской больницы. Осмотр детей ЦРБ в 2018-19 г. не проводился.

Учебный год	Количество детей	Случаев болезни	Пропущено всего дней По болезни	Доля дней пропущенных на одного ребенка
2016-2017	8	15	114	1,2
2017-2018	7	23	115	1,2
2018-2019	6	10	47	0,5

В ДОУ физкультурно-оздоровительная работа велась в системе, согласно плана. Постоянно проводились закаливающие процедуры: прогулки на воздухе, полоскание рта и горла (простое и контрастное), босохождение, обширное умывание. Осенью 84% детей были привиты. Были организованы физкультурно-оздоровительные мероприятия: физкультурные занятия, утренняя гимнастика, гимнастика после пробуждения, физические упражнения и подвижные игры, корригирующая гимнастика. Работа по формированию представлений и навыков здорового образа жизни была реализована через все виды деятельности детей в детском саду. Данная работа также включала в себя взаимодействие с семьей, привлечение родителей к закреплению навыков здорового образа жизни. Совместно с родителями были организованы спортивные праздники, досуги.

Воспитателями проводились разнообразные виды физкультурных занятий (сюжетные, тренировочные, игровые), спартакиады, - цель которых, развитие интереса к физической культуре и здоровому образу жизни.

В ДОУ созданы условия для физического и психического комфорта ребенка, осуществлялась профилактика различных заболеваний (чесночные букеты, использование оксалиновой мази). Воспитателями постоянно поддерживалась потребность в двигательной активности детей, и создавались условия для переживания «мышечной радости». Проводились традиционные и нетрадиционные виды занятий с двигательными минутками, динамическими паузами, физкультминутками, более интенсивной двигательной деятельности перед занятиями умственного характера, статистического напряжения (после интеллектуальной нагрузки), в течение дня.

Были проведены встречи с родителями: «Создание условий для двигательной активности в семье», «Проведение подвижных игр дома», на которых родители делились опытом по организации двигательной активности в домашних условиях.

**Вывод:** Большая работа проводилась по охране здоровья, но необходимо укреплять иммунитет детей, т.к. заболевания были в основном вирусного характера

## 7. Сотрудничество с семьями воспитанников и социумом

### Работа с родителями

Важнейшим условием преемственности является установление доверительного делового контакта между семьей и детским садом, в ходе которого корректируется воспитательная позиция родителей и педагогов. Мы строили свою работу по воспитанию и развитию детей в тесном контакте с семьей, используя следующие принципы: целенаправленность, систематичность, плановость, дифференцированный подход к работе с родителями с учётом специфики каждой семьи. доброжелательность, открытость.

Для изучения семей мы использовали методы: анкетирование, наблюдение за ребёнком, посещение семьи ребёнка, беседа с родителями, опрос родителей.

В ДОУ на каждую семью составлен социальный паспорт, по которому отслеживаются все изменения, происходящие в семьях воспитанников. Педагоги находились в постоянном контакте с родителями, консультируя их по вопросам воспитания и развития детей. В течение года, с целью успешного освоения воспитанниками образовательной программы ДОУ, проводились совместные мероприятия, на которых родители имели возможность познакомиться с успехами своего ребёнка, были активными участниками семинаров-практикумов по использованию современных здоровьесберегающих технологиях, открытых занятий по звуковой культуре речи по ФЭМП и ФЦКМ. Эффективный способ обмена

информацией между родителями и педагогами – это информационные стенды, папки-передвижки («Наши успехи», «Безопасность и ваш ребенок»). Было проведено два общих собрания родителей. В декабре «Здоровьесберегающие технологии и возможность их применения в домашних условиях», в марте «Играя, развиваем речь», в сентябре и мая проводились собрания, на которых обсуждались организационные вопросы, а также вопросы, касающиеся организации воспитательно-образовательного процесса, общей безопасности, питания в ДОУ.

Родители воспитанников принимали активное участие в выставках, проводимых в детском саду, районных конкурсах. Родители были участниками музыкально-спортивных развлечений, при участии родителей проходили тематические дни и недели. Родителями оказывается помощь в оформлении и обновлении развивающей среды в группе (приобретение конструктора, спортивного инвентаря, дидактических игр). При активном участии родителей, были подготовлены и проведены праздники: самые родные, Новый год, 8 марта. 23 февраля, Праздник здоровья, День защиты детей, проводы в школу.

Для изучения запросов семьи в течение года проводилось анкетирование. Запросы, предложения и пожелания родителей мы учитываем в своей работе по воспитанию и обучению детей. Результаты анкетирования в конце учебного года по удовлетворённости родителями работой детского сада показали: удовлетворены – 100%.

Систематически велась работа со всеми родителями, имеющих детей дошкольного возраста на территории с. Жадовки по привлечению в детский сад. В 2018-19 г году посещающих детский сад с 2-лет она составила 100%..

**Вывод:** в ДОУ созданы условия для максимального удовлетворения запросов родителей детей дошкольного возраста по их воспитанию и обучению. Родители получают информацию о целях и задачах учреждения, имеют возможность обсуждать различные вопросы пребывания ребенка в ДОУ участвовать в жизнедеятельности детского сада

### **Преимственность со школой**

Для повышения качества образовательного процесса и реализации годовых задач ДОУ сотрудничает на договорной основе со школой. Цели взаимодействия способствуют разностороннему развитию воспитанников ДОУ и легкой адаптации к обучению в школе. Дети активно взаимодействуют со сверстниками и взрослыми, способны договариваться, учитывать интересы других, умеют сдерживать свои эмоции. Адаптация к школе не болезненна, хорошая психологическая подготовка. Чтобы сформировать правильное отношение ребёнка к школе, пробудить в нём интерес к учёбе и дальнейшему образованию проводились экскурсии в школьную библиотеку, компьютерный класс, спортивный зал школы. Для знакомства детей со школьниками, воспитателями были организованы совместные мероприятия «Рождество», «Игротека». Проводился семинар –практикум «Здоровьесберегающие технологии в соответствии с ФГОС». Воспитатель показал СОД, педагоги обменялись опытом работы по данной теме. На совместном педсовете, обсуждалась работа по преимущественности ДОУ и школы и подготовленность детей к школе.

**Вывод:** Сотрудничество воспитателей с педагогами школы осуществлялось через взаимные посещения занятий в начальной школе и детском саду. Хотелось бы видеть большую активность со стороны школы.

### **Работа с социумом**

ДОУ выстраивал партнерские отношения с другими организациями - библиотекой, СДК. Сотрудничество с детской библиотекой организовалось с целью развития кругозора детей, погружения их в социальный мир, воспитания нравственных ценностей. В течение года прошло много интересных мероприятий и встреч с интересными людьми. С нетерпением всегда ребята ждали в гости библиотекаря или сами посещали сельскую библиотеку. На встречах в сельской библиотеке дети играли в словесные игры, проводили литературные викторины, рисовали рисунки к прослушанным произведениям, развивали свою речь и обогащали словарный запас. Одним из любимых встреч явилось мероприятие «В гости сказка к нам пришла», когда дети не только слушали сказки, но и сами становились участниками её, так как инсценировали



произведения. В течение года дети участвовали в концертах Дома культуры, посвященных дню матери, 8 марта, 9 мая. Такая работа позволила раскрыть творческие способности детей.

**Вывод.** Вся данная работа способствовала развитию у детей всех компетентностей, особенно социальной и информационной.

### **8. Материально-техническое оснащение ДОО**

В ДОО создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется систематически работа по созданию предметно-развивающей среды. В здании детского сада имеется автономное газовое отопление. Имеются объекты хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического назначения: прачечная, пищеблок, продуктовый склад. Водопровод и канализация, сантехническое оборудование, требуют капитального ремонта

В детском саду 1 разновозрастная группа, которая оснащена детской мебелью, всем необходимым оборудованием согласно возраста детей. Детская мебель, кровати, прочее оборудование и инвентарь имеется в достаточном количестве и размещены в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Дети обеспечены постельными принадлежностями, полотенцами, предметами личной гигиены.

В ДОО имеются комната «Искусства», экологическая, костюмерная, комната русского быта оформлена в стиле русской избы. Музыкальный зал оснащен музыкальным центром, DVD, телевизором, детскими музыкальными инструментами, фонотекой, физкультурный зал - всем необходимым спортивным инвентарем.

При создании предметно-пространственной среды воспитатель учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Предметно-пространственная среда всех помещений оптимально насыщена, оказывает стимулирующее воздействие на процесс детского развития. Имеется большое количество развивающих игр и дидактических пособий, разнообразный строительный материал, в группе есть игровые уголки, уголки природы, уголки по ПДДТ и т. д. В 2018-19 уч. году группа пополнена за счет субвенции игрушками и обучающим игровым материалом на сумму 2310.0 руб.

Территория ДОО оснащена игровым и спортивным оборудованием. На игровой площадке в 2018 -19гг. обновлены игровые постройки для организации сюжетно-ролевых игр детей на прогулке.

В 2019 г. проведен косметический ремонт всех помещений. Необходимо провести:

- Ремонт кровли, водопровода, канализации.
- Оснащение пищеблока оборудованием

В детском саду имеется выход в интернет. Информационное обеспечение ДОО (компьютер, ноутбук, принтер, сканер) позволило осуществлять электронный документооборот, хранить различную информацию, формировать и передавать электронные отчеты во все контролирующие органы, создавать презентации, использовать интерактивные дидактические материалы, образовательные ресурсы.

Имеется свой сайт, где постоянно размещалась вся информация в соответствии с законодательством. Информация на сайте периодически обновлялась. Вся работа в ДОО строилась на открытости и доступности.

**Вывод:** В детском саду создана необходимая учебно-материальная база, хорошие условия для организации всех видов детской деятельности воспитанников и осуществления воспитательно-образовательной работы, что позволило в полном объеме реализовать образовательную программу и задачи годового плана детского сада. Но несмотря на имеющуюся базу, необходимо продолжать пополнять учебно-методическую, предметно-пространственную среду и провести необходимый ремонт.

### **Обеспечение безопасности ДОО**

В соответствии с Федеральным Законом от 17.07.1999 г. № 181-ФЗ «Об основах пожарной безопасности в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами, приказами Министерства образования в учреждении проделана определенная работа по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников, воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса. Приказом руководителя были назначены ответственные за организацию работы по охране труда, противопожарной, антитеррористической безопасности,

правилам дорожного движения. Разработаны все инструкции по ОТ, обновлены локальные акты. Своевременно организовывалось обучение и проверка знаний по общей безопасности. Было организовано обучение мерам обеспечения пожарной безопасности. Своевременно проводились инструктажи по охране труда и пожарной безопасности с работниками. Согласно плана проводились тренировочные мероприятия по эвакуации детей и всего персонала по ЧС. Разрабатывались мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде, спортивных мероприятиях и т.д.

Работала комиссия по ОТ, которая проводила раз в месяц рейды административно-общественного контроля по ОТ. По итогам рейдов проводились совещания, и осуществлялась работа по устранению недостатков, выявленных комиссией.

Здание детского сада оборудовано современной пожарной сигнализацией, «Стрелец Мониторинг». ДОО обеспечено средствами пожарной безопасности. Имеется тревожная кнопка, что позволяет оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации. Обеспечение условий безопасности в ДОО выполнялась согласно локальным нормативно-правовым документам.

С детьми проводились беседы, занятия по ОБЖ, развлечения по соблюдению правил безопасности на дорогах. Ежедневно ответственными лицами осуществлялся контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников. В ДОО осуществляется пропускной режим.

**Вывод:** Проанализировав работу детского сада за 2018-19 уч. г. по обеспечению безопасности жизни и деятельности каждого ребёнка, сохранении жизни и здоровья участников образовательных отношений, можно отметить, что в течение года целенаправленно, планомерно и систематически проводилась работа в данном направлении с воспитанниками, родителями и педагогами. Необходимо направить работу на устранение проблем ДОО.

### **Выводы и перспективы деятельности ДОО в 2018-2019 учебном году**

Таким образом, результаты деятельности коллектива ДОО за 2018- 2019 учебный год были тщательно проанализированы, сделаны выводы о том, что в целом работа проводилась целенаправленно и эффективно, основные направления этого учебного года выполнены.

#### **В 2019-2020 учебном году необходимо:**

- Продолжать работу с детьми в ДОО и акцентировать внимание на развитие иммунитета у детей.
- Продолжать обеспечивать деятельность ДОО в режиме инновационного развития с учётом ФГОС ДО с использованием современных педагогических технологий.
- Продолжать работу по оказанию родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.
- Продолжать деятельность по укреплению и совершенствованию взаимосвязей с социумом, установлению творческих партнёрских контактов со школой.
- Совершенствовать материально-техническую базу ДОО.

## Задачи на 2019-2020 учебный год.

1. Совершенствование навыков у детей по изодейтельности через нетрадиционные приемы и методы работы.
2. Сотрудничество с родителями ДООУ в форме мини - проектов по нравственно- патриотическому воспитанию.

### 1. Программное обеспечение ДООУ :

Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы»/ Под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой. – М.: Мозаика-Синтез, 2015.

#### *Методическое обеспечение к Программе*

##### *Парциальные программы и методические пособия:*

- Орлова М.Н., Аккузина О.П., Лысогорская М.В. и др. (под редакцией Н.П. Смирновой) «Основы здорового образа жизни» (региональная программа);
- Лыкова И.А. Программа художественно-эстетического воспитания, обучения и развития детей «Цветные ладошки»;
- Л.В.Коломийченко «Дорогою добра»;
- Авдеева Н.Н., Князева Н.Л., Стеркина Р.Б. «Безопасность: учебное пособие по основам безопасности жизнедеятельности детей старшего дошкольного возраста»;
- Л.Яковлева «Старт»;

### 2. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.

#### 2.1. Повышение квалификации педагогических кадров

Ф.И.О., должность	Наименование	Сроки
Петрик Л.И. воспитатель	Прохождение КПК  Участие в семинарах КМО, РМО, семинарах области, района	Июнь 2020 г  В течение года

#### 2.2. Аттестация педагогических кадров

№п/п	Ф.И.О. педагога, должность	Категория	Сроки
1	Петрик Л.И.	первая	Октябрь 2021г.

#### 2.4. Самообразование педагогов.

№	Ф.И.О. педагога, должность	Тема по самообразованию
1	Петрик Л.И. воспитатель	«Развитие мелкой моторики через нетрадиционное рисование»

### 3. Организационно-управленческая деятельность

#### 3.1. Совершенствование нормативно-правовой базы деятельности ДОУ.

п/н	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы ДОУ в 2019-2020 уч.г	В течение года	Заведующий
2	Обновление банка нормативно-правовых документов (на бумажных и электронных носителях)	По мере поступления	Заведующий
3	Разработка нормативно- правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2019 – 2020 уч. год	В течение года	Заведующий
4	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	В течение года	Заведующий
5	Разработка программы Развития ДОУ	декабрь	Заведующий

#### 3.2. Инструктажи.

	<i>Наименование инструктажа</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1	Охрана жизни и здоровья детей.	сентябрь, декабрь	Заведующий
2	Правила внутреннего трудового распорядка	сентябрь,	Заведующий
3	Правила техники безопасности на рабочем месте, ОТ	октябрь, март	Заведующий
4	Правила противопожарной безопасности.	сентябрь, декабрь, апрель	Заведующий
5	Правила безопасности при ГО и ЧС.	август , июнь	Заведующий
6	Вводный инструктаж с поступающими на работу	в течение года	Заведующий
7	Внеплановые инструктажи	в течение года	Заведующий

#### 3.3. Совещания при заведующей

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отмет выполнен
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами на новый учебный год). 4. Результаты административно контроля. 5. Организация работы ДОУ с родителями. 6. Проведение «Месячника безопасности».	Сентябрь	Заведующий	
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц.	Октябрь	Заведующий	

	<p>4. Подготовка к осенним праздникам.</p> <p>5. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).</p> <p>6. Организация работы по питанию</p> <p>7. Вакцинация</p>			
3	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>3. Анализ посещаемости за месяц.</p> <p>4. Организация работы по охране жизни и здоровья детей.</p> <p>5. Итоги инвентаризации в МДОУ.</p> <p>6. Выполнение режима дня детей</p>	Ноябрь	Заведующий	
4	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Организация работы по ПБ</p> <p>5. Подготовка к новогодним праздникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров</li> <li>- утверждение сценариев и графиков утренников;</li> <li>- обеспечение безопасности при проведении.</li> </ul> <p>6. Подготовка к собранию трудового коллектива</p>	Декабрь	Заведующий	
5	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Организация работы по обеспечению антитеррористической безопасности всех участников образовательного процесса,</p> <p>4. Организация работы со школой</p> <p>5. Анализ питания.</p>	Январь	Заведующий	
6	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Подготовка к праздникам</p> <p>4. Взаимодействие ДОУ с социумом</p> <p>5. Организация работы по выполнению СанПиНа.</p>	Февраль	Заведующий	
7	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Работа с родителями.</p> <p>4. Организация работы по безопасности</p>	Март	Заведующий	
8	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Организация работы по ОТ.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Организация субботника по благоустройству территории.</p> <p>6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.</p>	Апрель	Заведующий	
9	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Подготовка выпуска детей в школу.</p> <p>5. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>6. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>7. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</p> <p>8. Расстановка кадров на время летних отпусков</p>	Май	Заведующий	

## Общие собрания

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Утверждение графиков работы сотрудников ДООУ на 2018-2019 учебный год. Утверждение годового плана. Рассмотрение распорядка трудового дня. Знакомство с документами Инструктаж по пожарной безопасности. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по охране труда. Тарификация ДООУ.	Сентябрь	Заведующий
2	Утверждение графиков отпусков на 2020 год. Подготовка к проведению новогодних утренников. Инструктаж по противопожарной безопасности. Ознакомление с программой развития	Декабрь	Заведующий
3	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на летний период. Подготовка к ремонту здания ДООУ. Прогнозирование результатов хозяйственной работы на 2020-2021 уч. г.	май	Заведующий
4	Внеплановые (по необходимости)	В течение	Заведующий

## III. Организационно-педагогическая работа.

### 3.1. Педагогические советы

Содержание	Время проведен	Ответственные	Отметка о выпол.
<p style="text-align: center;">№1 (установочный)</p> <p><b>Тема «Актуальные направления образовательной работы ДООУ в 2019-2020 уч. году»</b></p> <p>1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Утверждение локальных актов, регламентирующих образовательный процесс на 2019-2020 уч. год.</p>	август	Воспитатели Заведующий	
<p style="text-align: center;">№ 2</p> <p><b>Тема: «Нравственно - патриотическое воспитание дошкольников»:</b></p> <p>1. Актуальность патриотического воспитания дошкольников в современном обществе в соответствии с ФГОС ДО; 2. Система работы педагога с использованием современных форм и методов работы по патриотическому воспитанию дошкольников; 4. Представление проектов по теме</p>	Декабрь	Заведующий Воспитатели	
<p>№3 <b>Тема: «Художественно-эстетическое воспитание детей в процессе изобразительности»</b></p> <p>1. Инновационные технологии в развитии детей по изобразительности 2. Организация индивидуальной работы с</p>	Март	Заведующая Воспитатели	

воспитанниками, имеющими затруднения в приобретении навыков по изодеятельности 3.Итоги тематической проверки «Организация работы в ДОУ по изодеятельности»			
№4 (итоговый) <b>Тема: Ярмарка достижений подведение итогов работы за учебный год»</b> 1. Отчет о выполнении программы за год, анализ воспитательно-образовательной работы 2. Анализ готовности детей к школе 3.Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2019-2020 учебный год. 4.Принятие проекта плана работы на ЛЮК «Здравствуй, лето!»	май	Заведующая Воспитатели	

### 3.2.Семинары-практикумы, консультации, мастер-класс, открытые мероприятия

Содержание	Форма проведения	Дата проведения	Ответственные	Отмет о выпол
Самообразование как один из путей повышения профессионального мастерства педагога	Консультация	октябрь	Кротова Л.Н.	
«Мой друг карандаш»	Открытый показ по изодеятельности	ноябрь	Петрик Л.И	
Пути, средства и методы нравственно-патриотического воспитания у детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО	консультация	январь	Кротова Л.Н.	
«Нравственное воспитание детей» «В мире доброты»	Семинар – практикум <u>со школой</u>	февраль	Петрик Л.И. Учителя начальных классов СОШ	
НОД по социально коммуникативному развитию	Открытый показ	март	Петрик Л.И.	
Организация мониторинговых мероприятий	Консультация	апрель	Кротова Л.Н.	
Итоговые занятия	Открытый показ	май	Петрик Л.И.	
Организация летнего оздоровительного периода.	Консультация	май	Кротова Л.Н.	

### 3.4. Конкурсы

Содержание	Дата проведения	Ответственные
Участие в районных по плану УО, областных, всероссийских конкурсах по инициативе педагогов	В течение года	воспитатели
Конкурс поделок с родителями «Фантазии природы»	сентябрь	воспитатели
Фотовыставка «Родная сердцу сторона»	октябрь	Петрик Л.И.
Конкурс стихов о маме	ноябрь	Петрик Л.И.
Конкурс летбуков	январь	Воспитатель
Конкурс с родителями «Елочка»»	декабрь	Воспитатель
Акция «Боевая техника»	январь	воспитатель
Конкурс снежных построек на участке совместно с родителями	февраль	сотрудники
Акция «Подари растение» оформление участка в летний период	май	Сотрудники родители

### 3.5. Организация и содержание методического кабинета

	Содержание	Дата проведения	Ответственные
1.	Приобретение методической литературы	Сентябрь-май	Воспитатели
2.	Картотека по тематическому планированию	Сентябрь-май	Воспитатели
3.	Приобретение демонстрационного материала по изодейтельности	январь -март	Воспитатели
4	Систематизация материала по реализации и использованию ФГОС в ДОУ .	В течение года	Воспитатели
5	Создание электронной библиотеки	В течение года	Воспитатели



**Раздел 4****Контроль**

№	Вид контроля	Вопросы на контроле	Дата проведения	Отмет. о вып.
1	Тематический	«Организация работы по изодеятельности» 1.Планирование работы 2.Проведение НОД 3.Совместная деятельность детей 4.Работа с родителями	март	
	Оперативный	1.Оснащение групп к новому учебному году. 2.Оценка физического развития детей 3.Состояние производственного оборудования и инвентаря на пищеблоке 4. Организация и проведения гимнастики 5.. Состояние уборочного инвентаря 6. Витаминизация детей. 7. Сбор пищевых отходов на пищеблоке и в группе 8. Проверка календарных планов	Сентябрь	
		1. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей. 2. Состояние участка ДОУ 3. Соблюдение питьевого режима 4. Проведение проветривания 5. Проверка документации по питанию 6. Проверка освещенности ДОУ 7. Качество приготовления пищи 8 Проверка календарных планов	октябрь	
		1.Подготовка и проведение занятий 2.Организация питания детей в группе. 3. Соблюдение правил личной гигиены 4. Выполнение требований по обработке посуды. 5.Соблюдение температурного режима 6. Проверка календарных планов 7. Организация дежурства 8.Наличие моющих и дезсредств и их использование	ноябрь	
		1. Поступление и хранение продуктов 2. Организация технологического процесса приготовления блюд 3. Проверка календарных планов. 4. Соблюдение правил пожарной безопасности. 5. Приготовление пищи в соответствии меню 6.Проведение кружковой работы 7. Выполнение решений педсовета 8.Наличие и состояние посуды в ДОУ	декабрь	
		1. Система работы с социально-незащищенными семьями 2. Исследование учебной нагрузки 3. Соблюдение проведения режима уборки. 4. Проверка документации по вопросам питания 5. Выполнение лечебно-профилактических мероприятий	январь	

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение личной гигиены сотрудников</li> <li>2. Организация дневного сна</li> <li>3. Организация работы по ПДД</li> <li>4. Взаимодействие с социумом</li> <li>5. Состояние водопровода и канализации</li> <li>6. Состояние участка.</li> <li>7. Соответствие аптечек</li> <li>8. Проверка календарных планов</li> </ol>	февраль	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соблюдение правил сбора и хранения суточной пробы</li> <li>2. Проверка уголка для родителей</li> <li>3. Обработка игрушек</li> <li>5. Выполнение генеральных уборок</li> <li>6. Проверка календарных планов</li> <li>7. Соблюдение поточности в приготовлении пищи</li> <li>8. Выполнение решений педсовета</li> <li>9. Выполнение решения тематической проверки</li> </ol>	март	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наблюдение за самостоятельной деятельностью детей</li> <li>2. Соблюдений требований по охране труда</li> <li>3. Проверка документации с родителями</li> <li>4. Закрепление мебели и полового покрытия</li> <li>5. Режим и условия хранения продуктов на пищеблоке</li> <li>6. Санитарное состояние пищеблока</li> <li>7. Наличие и исправность ограждения</li> <li>8. Проведение мониторинга</li> <li>9. Проверка календарных планов</li> </ol>	апрель	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация и проведение прогулки</li> <li>2. Работа бракеражной комиссии</li> <li>3. Организация совместной деятельности со школой (выполнение плана работы)</li> <li>4. Состояние песочницы, игрового оборудования на участке</li> <li>5. Выполнение противопожарного режима</li> <li>6. Состояние вытяжной вентиляции</li> <li>7. Исправность наружного освещения</li> <li>8. Состояние мусоросборника, туалета на участке.</li> <li>9. Выполнение решений педсовета</li> </ol>	май	

## Раздел 5

### Организация мероприятий с детьми

1.	<u>Организация праздников:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Осенний калейдоскоп</li> <li>✓ Самая любимая</li> <li>✓ Новый год</li> <li>✓ Наши дорогие мамы и папы</li> <li>✓ День здоровья</li> <li>✓ Никто не забыт, ничто не забыто</li> <li>✓ День защиты детей. В школу пора</li> </ul>	Сентябрь Ноябрь Декабрь Март Апрель Май июнь	Воспитатель	
2	<u>Организация выставок</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Рисунки на асфальте «Миру-мир»</li> <li>✓ Фотовыставка «Родная сердцу сторона»</li> <li>✓ «День победы»</li> </ul>	Сентябрь Октябрь Май	Воспитатель	
2.	<u>Дни досугов</u>	В течение года 1 раз в месяц	Воспитатель	
3.	<u>Экскурсии:</u> «На линейку в школу» «Экскурсия в школу» «В библиотеку» «В краеведческий музей СДК» «В школьный парк » «К памятнику погибшим в ВОВ» «В первый класс»	сентябрь ноябрь по плану март апрель май май	Воспитатели, дети	
4.	<u>Неделя каникул:</u> «Досуг по ПДД» «Зарница»	Ноябрь февраль	Петрик Л.И.	
7.	Участие воспитанников в районных спортивных соревнованиях, детских конкурсах	В течение года	Воспитатель, заведующий	
8.	<u>Оздоровительная работа с детьми</u> Комплексное использование всех факторов природы Проведение утренней гимнастики, физминуток, физкультурных занятий Физкультурные досуги и праздники Подвижные игры на свежем воздухе Двигательная активность детей в течение всего дня Гимнастика после сна Оздоровительный бег Пальчиковая гимнастика Гимнастика для глаз Массаж волшебных точек Корректирующая гимнастика Полоскание зева кипяченой водой после еды Витаминотерапия («Ревит» по 1 драже в течение 10 дней) Витаминизация Хождение босиком по дороге здоровья после сна при $t \geq 22^{\circ}\text{C}$ . Прогулка на воздухе. Чесочно-луковая терапия.	Ежедневно  ежедневно  ежемесячно ежедневно ежедневно  ежедневно ежедневно ежедневно ежедневно  по плану ежедневно  ежедневно ежедневно ежедневно ежедневно ежедневно сезонно	Воспитатель , помощники воспитателя	

**Раздел 6****Работа с родителями**

Содержание	Дата проведен	Ответственные	Отметка о выпол
<b><i>Создание имиджа ДОУ</i></b>			
1. Оформление здания ДОУ 2. Обновление предметно-пространственной среды ДОУ 3. Благотворительные акции 4. Проведение субботников по благоустройству территории учреждения 5. Информирование родителей через сайт ДОУ о наиболее интересных воспитательно-образовательных мероприятиях 6. Изучение уровня удовлетворенности родителей работой	В течении года	Заведующий	
<b><i>Работа с семьями не посещающими ДОУ.</i></b>			
1. Посещение на дому. 2. Анкетирование. 3. Дни открытых дверей. 4. Праздники в д/с. 5. Сбор информации о семьях 5. Создание банка данных на семей не посещающих ДОУ.	В течение года апрель В течение года август	Зав. д/с Воспитат.	
<b><i>Планирование работы семьями воспитанников ДОУ</i></b>			
1. Посещение на дому. 2. Составление банка данных семей 3. Индивидуальные беседы с родителями вновь поступивших детей, заключение договора. 3. Анкетирование: -«Воспитатель в ДОУ»; -«Ваше мнение о работе ДОУ»; 4. Родительские собрания: 4.1. «Работа ДОУ в соответствии с законодательством» 4.2. «Нетрадиционная техника рисования, как средство развития творческих способностей» 4.3 «Воспитание нравственности у детей дошкольного возраста»	В течение года В течении года май сентябрь декабрь март май	Воспитат. Зав. д\с Воспит Зав. д/с воспитат заведующий Петрик Л.И. Петрик Л.И Зав. ДОУ воспитатель	
<b><i>Совместное творчество детей, родителей, ДОУ</i></b>			
1. Занятия с участием родителей. 2. Конкурсы 3. Детские праздники, досуги. 4. Совместные походы, экскурсии. 5. Работа родителей в творческих проектах педагога	В течение года сентябрь Январь В течение года	Воспитатель Заведующий ДОУ	
<b><i>Педагогическое просвещение родителей</i></b>			
1. Уголок для родителей 2. Консультации 3. Папки-передвижки	В течении года в соответствии с планом	Воспитатели	

<b>Работа родительского комитета</b>			
1. - Обсуждение состава родительского комитета и его работы - Утверждение плана работы на новый учебный год - Проведение праздника пожилых людей	Сентябрь	Завед. д/с Родит. комит. Воспит.	
2.- Организация питания в ДОУ - Организация и проведение дней рождения детей	Ноябрь		
3.- Участие родителей в воспитании детей - Организация праздников для родителей	Февраль		
4. Организация помощи в проведении ремонта Организация праздника «Выпуска в школу»	Апрель		

**План работы по реализации преемственности ДОУ "Росинка" и  
начальных классов МОУ "ООШ с.Жадовка"**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1	Согласование и утверждение плана по реализации преемственности в работе детского сада и школы	сентябрь	Педагоги детского сада и школы	
2	Проведения праздника – Дня Знаний	1 сентября	Воспитатели Очкина И.А. Петрик Л.И.	
3	Проблемы адаптации к школе выпускников детского сада	Октябрь	Очкина И.А. Балакина Н.П.	
4	Экскурсия детей в школу	Октябрь	воспитатель	
5	Посещение НОД ДОУ	Ноябрь	Воспитатели	
6	Совместный педсовет, 1.Итоги работы по преемственности ДОУ и начальных классов ООШ с.Жадовка	май	Завуч Заведующий ДОУ воспитатель, педагоги школы	
7	Совместная деятельность детей д/с и учеников начальных классов «Игротека» «Зарница»	ноябрь январь	воспитатели учителя	
8	Семинар со школой «В мире доброты»	февраль	Воспитатели. Учителя ООШ	
9	Выпускной бал	Май	Воспитатели	

## *Работа с социумом*

<i>Работа с СДК</i>			
<b>Содержание</b>	<b>Дата проведен</b>	<b>Ответст-венные ные</b>	<b>Отметка о выпол</b>
1. Заключение договора	сентябрь	Заведующий	
2.Участие в концертах СДК	День мам 8 марта 9 мая	Директор СДК воспитатели	
3.Посещение дискотеки	Октябрь Февраль Апрель	воспитатели	
4.Экскурсия в краеведческий уголок СДК	март	воспитатели	
5.Праздник «Новогодние приключения»	январь	заведующая	
<i>Работа с библиотекой</i>			
1 Экскурсия в библиотеку	Сентябрь Январь, май	воспитатели	
2.Громкое чтение	В течение года	Библиотекарь воспитатель	
3.Выставка книг современных писателей	сентябрь	Библиотекарь воспитатель	
4.Выставка книг: «А.С. Пушкина»	январь	Воспитатель Библиотекарь	
5. 3.Выставка книг: «С.Я. Маршака»	март	Библиотекарь воспитатель	
6..Выставка книг: «А.Л. Барто»	май	Библиотекарь воспитатели	
<i>Работа с медпунктом</i>			
1.Проведение осмотра детей	1 раз в неделю	Заведующий мед. Сестра ФАП	
2.Проведение скрининга детей	сентябрь	Заведующий Врач ЦРБ	
3. Проведение санитарно-просветительной работы с сотрудниками	1 раз в квартал	Заведующий Мед.сестра ФАП	
4 Заключение договоров	январь	заведующий	

**Раздел 7****Административно-хозяйственная работа**

Содержание работы	Сроки выполн	Ответственные	Отметка о выполне
1. Прием отопительной системы, теплотрассы, 3. Подготовка к зиме ДОУ 4. Работа по благоустройству территории.	сентябрь	Комиссия по ОТ Заведующая	
1. Проверка знаний по электробезопасности 2. Уборка территории	октябрь	Заведующая Ответств. По ОТ	
1. Выписка журналов по ДОУ 2. Работа по составлению новых локальных актов	ноябрь	Заведующая Пом. Воспит.	
1. Составление сметы ДОУ 2. Составление графика отпусков 3. Подготовка здания к Новому году 4. Списание имущества и проведение инвентаризации	декабрь	Заведующая предс. профсоюза	
1. Составление оглашения по ОТ 2. Статистический отчет	январь	Заведующий, председатель профсоюза	
1. Проверка трудовых книжек, личных дел 2. Комплектование аптечек в группе	февраль	Заведующая Профсоюз	
1. Очистка кровли и участка от снега	март	Отв. по ОТ Заведующий	
1. Уборка территории и участка ДОУ 2. Составление дефектной ведомости по котельной и проведение ремонта, отопительной системы. 3. Выписка журналов по ДОУ и пополнение фонда методической литературы	апрель	Сотрудники Заведующий  Заведующий	
1. Высадка цветочной рассады, огорода на участке 2. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей 3. Ремонт участка 4. Подготовка материалов для ремонта 5. Пополнение участка выносным оборудованием	май	Воспитатели  Ответств. по ПБ Заведующий  Заведующий	
1. Покос травы на участке 2. Ремонт 3. Маркировка мебели и оборудования 4. Проверка состояния пожарной безопасности в ДОУ 5. Проверка наличия наглядности в ДОУ по ПБ 6. Обновление документации по ОТ и ПБ	июнь	Сторожа Заведующий	
1. Оснащение спецодеждой 2. Приемка к учебному году: пищеблока, спорт оборудования на проведение занятий на участке и в спорт зале, обследование технического состояния здания и оборудования.	июль	Сотрудники  Комиссия по ОТ Заведующий	
1. Выполнение замечаний, сделанные при приемке ДОУ	август	Сотрудники Заведующая ДОУ	