

Принято
На общем родительском собрании
Протокол № 2 от 25.12.2014 г.

Утверждаю
Заведующий МДОУ
детский сад «Росинка» с. Жадовка
П.Н. Кротова
Приказ № 80/к25» декабря 2014 г



ПОЛОЖЕНИЕ
О размере, порядке взимания и расходования платы
с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми
муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Росинка» с. Жадовка
Дергачевского района Саратовской области,
реализующий основную образовательную программу дошкольного
образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения взимания и расходования платы с родителей за присмотр и уход за детьми в МДОУ детский сад «Росинка» с. Жадовка Дергачевского района Саратовской области (далее ДОУ), реализующая образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 12 Закона Саратовской области от 28.11.2013 г. № 215 – ЗСО «Об образовании в Саратовской области», положением о порядке взимания и расходования платы с родителей (законных представителей) за присмотр-и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Дергачевского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования».

2. Родительская плата

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ДОУ, реализующее образовательную программу дошкольного образования, является одним из источников доходов.

2.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ДОУ, реализующее образовательную программу дошкольного образования, устанавливается как ежемесячная плата на частичное возмещение затрат на обеспечение необходимых условий присмотра и ухода детей, посещающих ДОУ.

2.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми ДОУ, реализующее образовательную программу дошкольного образования, устанавливается в размере 20 процентов от стоимости за присмотр и уход за одним ребенком в ДОУ

2.4. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми устанавливается один раз в год с 1 января на основании постановления Главы администрации Дергачевского муниципального района Саратовской области.

2.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей в ДООУ, реализующее образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы за счет субвенций областного бюджета:

- на первого ребенка-20%;
- на второго ребенка-50%;
- на третьего и последующих детей-70%.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

3.Порядок взимания родительской платы

3.1.Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ДООУ, реализующее образовательную программу дошкольного образования, взимается на основании договора между образовательной организацией и родителями (их законными представителями) ребенка, посещающего ДООУ.

3.2.Начисление платы за присмотр и уход за детьми в ДООУ, реализующее образовательную программу дошкольного образования, производится централизованной бухгалтерией управления образования администрации Дергачевского муниципального района до 10 числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы ДООУ и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.3.Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция за плановое количество дней посещения с учетом перерасчета за предыдущий месяц.

3.4.Родительская плата вносится родителями до 10 числа каждого месяца непосредственно в ДООУ лицу, на которое возложена ответственность за прием средств. Между руководителем дошкольной организации и ответственным лицом заключается договор о полной материальной ответственности.

Собранные средства сдаются ответственным лицом в кассу управления образования администрации Дергачевского муниципального района не позднее 10 числа каждого месяца.

3.5.Родительская плата не взимается при непосещении ребенком дошкольной организации по уважительной причине. Уважительной причиной непосещении ребенком муниципальной дошкольной организации являются:

- период болезни ребенка, подтвержденный справкой медицинского учреждения;
- карантин в дошкольной организации;
- летний оздоровительный период (июнь-август) по заявлению родителей (их законных представителей) о непосещении ребенком организации в данный период;
- период отпуска родителей (их законных представителей) по их заявлению о непосещении ребенком учреждения в данный период;
- закрытие дошкольной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения.

3.6.В случае не поступления оплаты за присмотр и уход за детьми муниципальную дошкольную организацию в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией ДООУ.

3.7.Возврат суммы родителям (в случае выбытия ребенка) производится на основании их заявления руководителю образовательной организации.

3.8.Ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДООУ возлагается на заведующего.

4. Расходование и учет родительской платы:

4.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в ДООУ в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, реализующее образовательную программу дошкольного образования.

4.2. Использование средств родителей, поступивших за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных организациях, производится на:

-приобретение продуктов питания (включая расходы по оплате кредиторской задолженности), но не менее 80%.

В случае экономии расходов на питание (снижение цен на продукты в результате проведенных торгов), не более 30% средств родителей могут быть направлены на:

-увеличение стоимости материальных затрат, необходимых для содержания ребенка в дошкольном учреждении;

-другие расходы в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.3. Учет средств родительской платы возлагается на руководителя ДООУ и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

4.4. Отчет по расходу средств родительской платы предоставляется в централизованную бухгалтерию управления образования администрации Дергачевского муниципального района до 1 числа каждого месяца.

5. Порядок предоставления льгот по родительской плате

5.1. Меры социальной поддержки в период получения дошкольного образования предоставляются:

1) детям из малоимущих семей;

2) детям из многодетных семей;

3) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством);

4) детям-инвалидам;

5) детям из семей, находящихся в социально опасном положении;

6) детям с ограниченными возможностями здоровья, находящимся в специальных (коррекционных) образовательных организациях (группах);

7) детям беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев.

5.2. Мерами социальной поддержки указанных в п. 5.1 Порядка категорий граждан являются:

1) частичное финансирование расходов на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в ДООУ, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, из расчета:

-на питание - 14 рублей на одного ребенка в день;

-на мягкий инвентарь и оборудование - 120 рублей на одного ребенка в год;

-на медикаменты - 165 рублей на одну группу в год.

5.3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки, указанных в п.5.2, осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

5.4. Льгота по родительской плате за присмотр и уход за детьми в ДООУ устанавливается:

-30% для детей из многодетных семей (имеющих трех и более детей);

-100% для детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также для детей с туберкулезной интоксикацией.

5.5. Родитель (законный представитель) должен уведомить образовательное учреждение в течение 14 дней о прекращении оснований для предоставления льготы.

5.6. В случае, если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в указанные сроки, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении установленного срока, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

5.7. Размер родительской платы с учетом льгот устанавливается постановлением Главы администрации Дергачевского муниципального района Саратовской области.

6. Контроль за правильностью и эффективностью использования и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО осуществляет в пределах своей компетентности управление образования администрации Дергачевского муниципального района Саратовской области, а также органы и организации, на которые возложена проверка деятельности образовательных организаций.