

**Принято**  
На общем родительском собрании  
№ 4 27.05.2016 г

**Утверждаю**  
Заведующий МДОУ Протокол  
детский сад «Росинка» с. Жадовка  
Л.Н. Кротова  
Приказ № 36 «27» мая 2016 г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ**  
**муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**детский сад «Росинка» с. Жадовка**  
**Дергачевского района Саратовской области**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке приёма и отчисления детей (далее по тексту – Положение) Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Росинка» с. Жадовка Дергачевского района Саратовской области (далее – ДОУ) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», утвержденным Постановлением Администрации Дергачевского муниципального района Саратовской области от 6 марта 2015 г. N 129,
- Уставом ДОУ;
- иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2 Настоящий порядок является документом, регламентирующим приём и отчисление детей, поступающих в ДОУ.

1.3. Целью Положения является обеспечение принципа равных возможностей выбора родителями (законными представителями) ДОУ и приема всех граждан, зарегистрированных на территории Российской Федерации, принципа общедоступности бесплатного дошкольного образования.

1.4. Задачами Положения являются:

- обеспечение и защита прав граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования;
- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приема, перевода, сохранения места, отчисления воспитанников из ДОУ.

1.5. Настоящее Положение утверждается руководителем Учреждения и действует до принятия нового.

**2. Порядок приёма воспитанников в ДОУ.**

2.1. Порядок комплектования ДОУ определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Прием осуществляется руководителем ДОУ по направлению Управления образования администрации Дергачевского муниципального района

2.3. Прием детей в ДОУ осуществляется на основании:

- заявления родителей (законного представителя);
- оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законного представителя);
- свидетельства о рождении ребенка.
- медицинского заключения.

2.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Договор с родителями (законными представителями), заключается после предоставления всех документов руководителю МДОУ со стороны родителей по образовательным программам, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, длительность пребывания ребенка в образовательной организации, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОУ.

2.8. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых остается в ДОУ, другой выдается родителю (законному представителю) в день заключения указанного договора.

2.9. Воспитанник считается принятым в детский сад с момента подписания договора между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

2.10. Зачисление воспитанников оформляется приказом заведующего ДОУ в течение трёх рабочих дней после заключения договора.

2.11. При зачислении ребенка в ДОУ, руководитель знакомит родителей (законных представителей):

- с Уставом образовательной организации;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в образовательной организации.

2.12. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Из представленных документов формируется личное дело ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОУ на время обучения ребенка.

2.14. По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий ДОУ издает приказ о зачислении вновь поступивших детей и утверждает количественный состав сформированных групп. При поступлении ребенка в детский сад в течение года издается приказ о его зачислении.

2.15. В ДОУ ведётся «Книга учета движения детей», которая предназначена для регистрации сведений о детях, родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в ДОУ. «Книга учета движения детей» должна быть пронумерована, пронумерована и скреплена печатью ДОУ.

2.16. Ежегодно на 1 сентября руководитель ДОУ обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в «Книге учета движения детей»: сколько детей принято в ДОУ в течение учебного года и сколько детей выбыло с указанием причин, места выбытия.

2.17. Родитель (законный представитель) имеет право на получение компенсации части родительской платы со дня зачисления ребенка в Учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и по день его отчисления из ДОУ включительно. При назначении компенсации части родительской платы за второго и последующих детей в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет.

2.18. Размер компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в ДОУ, составляет:

20 % размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в ДОУ – на первого ребенка;

50 % размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в ДООУ – на второго ребенка;

70 % размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в ДООУ – на третьего ребенка и последующих детей.

2.19. Родители (законные представители) имеют право на получение льгот по родительской плате за содержание ребёнка в ДООУ, согласно с законом Саратовской области «Об образовании»

2.20. Дети, родители (законные представители) которых имеют право:

2.20.1. на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС ([Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"](#));

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан ([Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2123-1](#));

- дети прокуроров ([Федеральный закон от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"](#));

- дети судей ([Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"](#));

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации ([Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"](#));

2.20.2 на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети из многодетных семей ([Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. N 431 "О мерах по социальной поддержке семей"](#));

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом ([Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"](#));

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями ([Федеральный закон от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"](#));

- дети сотрудников полиции ([Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"](#));

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей ([Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"](#));

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции ([Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"](#));

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции ([Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"](#));

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции ([Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"](#));

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции ([Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"](#));

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

2.21. На основании следующих дополнительных документов осуществляется внеочередное и первоочередное предоставление места в ДОУ:

— детям — инвалидам и родителям — инвалидам — на основании справки МСЭ об инвалидности;

— детям сотрудников полиции, прокуроров, следователей прокуратуры, судей, военнослужащих — справки с места службы;

— детям граждан, подвергшихся радиации, — копии удостоверения либо справки;

— детям из многодетных семей – копии удостоверения.

2.15. ДОО обеспечивает доступность и открытость информации, установленной законодательством РФ, путем размещения ее на сайте детского сада в сети «Интернет».

### **3. Порядок отчисления детей из ДОО**

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является приказ заведующего ДОО об отчислении.

3.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.3. Отчисление ребенка производится приказом руководителя Учреждения по следующим основаниям:

- завершения получения ребёнком дошкольного образования;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и ДОО, в том числе в случае ликвидации ДОО, осуществляющей образовательную деятельность.

### **4. Сохранение места за воспитанником ДОО**

4.1. Место за ребенком, посещающим ДОО, сохраняется на время:

- болезни (на основании медицинского заключения);
- санаторно-курортного лечения;
- карантина;
- отпуска родителей (законных представителей);
- других уважительных причин (командировка, учебный отпуск, домашний режим) при наличии подтверждающего документа;
- в иных случаях по письменному заявлению родителей.

### **5. Порядок восстановления.**

5.1. Ребенок, отчисленный из ДОО по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление.

5.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный приказ ДОО, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в ДОО.

### **6. Контроль за комплектованием и отчислением детей МДОУ.**

6.1. Контроль за комплектованием и отчислением детей в ДОО осуществляет Учредитель путём проведения проверок соблюдения и исполнения руководителем ДОО действующего законодательства.